



Loviisan taideyhdistys
Lovisa konstförening

LOVIISAN TAIDEYHDISTYS RY Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Loviisan Taideyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 8.7.2022. (Viimeisin muutos: 20.10.2022).

1. Rekisterinpitäjä

Loviisan Taideyhdistys ry Kuningattarenkatu 18 as 5, 07900 Loviisa

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tero Maksimainen info@loviisantaideyhdistys.fi, 040-749 3790

3. Rekisterien nimet

3.1 Yrityksen jäsenrekisteri

3.2 Taidelainaamo Theodorin taiteilijarekisteri

3.3 Taidelainaamo Theodorin asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus

Jäsenrekisteriä varten hakija ilmoittaa itse nimi- ja osoitetietonsa, puhelinnumeronsa ja sähköpostiosoitteensa vapaaehtoisesti. Tiedot pyydetään yksilöidysti jäsenhakemuksta tehtäessä.

sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena

Loviisan Taideyhdistyksen jäsenrekisteri, Taidelainaamo Theodorin taiteilijarekisteri, Taidelainaamo Theodorin asiakasrekisteri

rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Jäsenrekisteri: Jäsenyys syntyy hyväksytystä jäsenhakemuksesta, joka käsitellään yhdistyksen hallituksessa.

Taidelainaamo Theodorin taiteilijarekisteri: Kaikki taiteilijat ovat yhdistyksen jäseniä ja he voivat hakeutua taidelainaamon rekisteröidyiksi taiteilijoiksi.

Taidelainaamo Theodorin asiakasrekisteri: Asiakkuuden syntyessä teosvuokraussopimuksen allekirjoituksessa, syntyy liittyminen asiakasrekisteriin

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhteydenpito jäseniin, jäsen taiteilijoihin, asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- 3.1. henkilön etu- ja sukunimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, katu- ja postiosoite), jäseneksi tulovuosi, jäsenmaksun suorittaminen, SKJL:n jäsenkortin lunastaminen käyttöön
- 3.2. henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite), henkilötunnus, tilinumero, alv-velvollisuus), teoskuvat ja -tiedot, sopimukset taidelainaamotoimintaan osallistuvana taiteilijana
- 3.3. henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite), lainaussopimukset ja laskutustiedot

Tietojen säilytys:

- 3.1. Jäsenen erottua tai yhdistyksen erotettua jäsenen, tiedot poistetaan 12 kk kuluttua jäsenyyden päättymisestä. (poikkeuksena kohta 3.2.)
- 3.2. Jäsenen oikeus osallistua Taidelainaamotoimintaan taiteilijana lakkaa, kun hän eroaa tai yhdistys erottaa hänet. Tiedot poistetaan 12kk kuluttua ajankohdasta, kun henkilöllä ei ole enää teoslainakorvauksia saatavana.
- 3.3. Asiakastiedot poistetaan vuoden kuluttua siitä, kun henkilöllä on ollut viimeisin asiakaskontakti vuokraajana.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen ja/tai asiakkaan kanssa (kohdat 3.1, 3.2 ja 3.3.)
Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan

henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).